

はじめに確認していただきたいこと

Webitious! を使っていただく前に、確認していただきたいことを説明します。必ずお読みいただき、確認・設定してください。

ホームページ編集の流れを確認しましょう

Webitious! でホームページを編集するときは、次のような流れになります。

- 1 サイトを構成する画像や素材を用意しておく
- 2 Webitious! にログインする
- 3 各ページを編集する
- 4 編集した内容を保存する
- 5 Webitious! からログアウトする

Webitious! でおおすすめのブラウザについて

Webitious! お勧めしているブラウザは、Firefox (ファイヤーフォクス) です。他のブラウザでは、一部動作不具合が生じる恐れがあるため、おすすめしておりません。

Firefoxを無料ダウンロードするには

Firefox (ファイヤーフォクス) をお持ちでない方は、ファイヤーフォクスのホームページで無料ダウンロードができますので、ご利用ください。

ファイヤーフォクスのホームページurl ⇒ <http://mozilla.jp/firefox/>

AdobeFlashPlayer

Webitious! で画像を編集するには、あらかじめ「AdobeFlashPlayer 10」以上がインストールされている必要があります。すでにAdobeFlashPlayerがインストールされていても、バージョンが古いとWebitious! での画像編集ができないことがあります。最新版はホームページで確認できますので、必要に応じて無料インストールしてください。

AdobeFlashPlayerの最新版を無料インストールするには

このurlにアクセスしてください。

<http://get.adobe.com/jp/flashplayer/?promoid=BPCKX>

Webitious! にログインする

Webitious! を使ってサイトを編集するときには、まずパソコンをWebitious! の編集画面に接続します。これを「ログインする」といいます。

ログインに必要なもの

ログインするときには、契約後に発行された「ID」と「パスワード」が必要です。お手元にご用意ください。

ログインする

- 1 パソコンをインターネットに接続する。
■ブラウザが表示されている状態にしてください。
- 2 お客様のホームページを表示させる。
- 3 ドメイン名の後ろに「/admin/」と追加入力する。

■必ず半角小文字で入力してください。

例) <http://lzone.jp> がドメイン名の場合は、「<http://lzone.jp/admin/>」となる

- 4 「User ID」と「PASSWORD」(パスワード) を入力する。

■パスワードを入力するときは、英数大文字小文字を間違えないように入力してください。

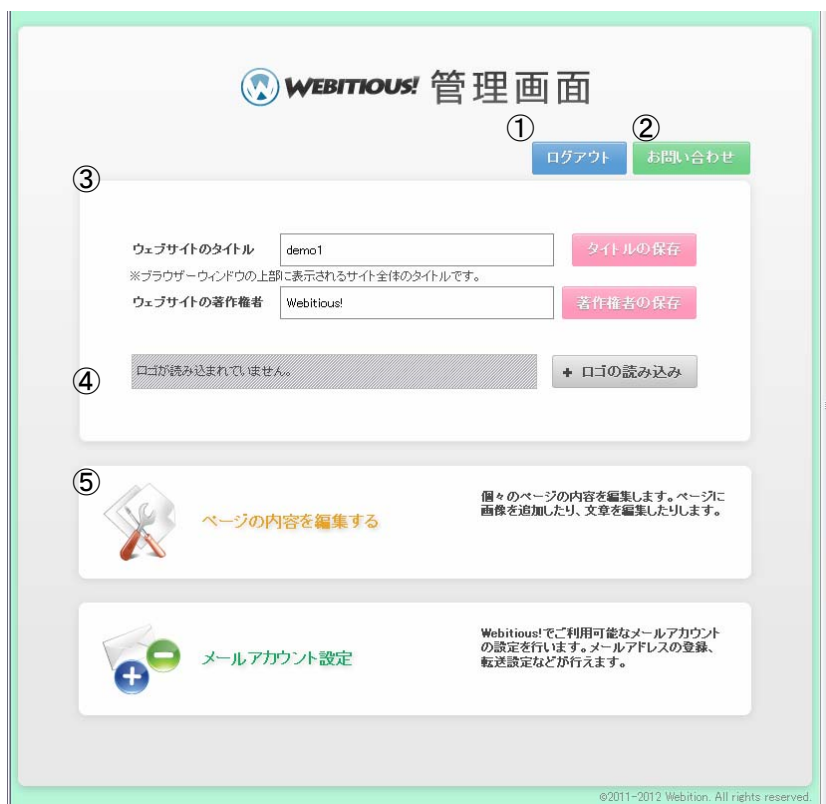
- 5 を押す。

- Webitious! の「管理画面」が表示されます。

IDとPASSWORDについて

- IDとPASSWORDをパソコンに記憶させておけば、次からはIDとPASSWORDを入力しなくてもログインができます。設定方法はブラウザによって異なります。(例：Firefoxの場合、ページ上部に表示される「記憶する／このサイトでは記憶しない／今回は記憶しない」の「記憶する」を選ぶ)
- 正しく入力したつもりでも「パスワードが違います」と表示されるときは、キーボードの入力状態を確認してください。

Webitious! 管理画面の紹介



- ① Webitious!での編集・保存がすべて終わって、ログアウトするときに押します。
- ② 何か不明なことがあって、Webitious!の運営元に問い合わせたいときに押します。
- ③ ホームページのタイトルや著作権者が表示されます。ここで設定し直すこともできます。修正した場合は、[タイトルの保存] [著作権者の保存] を必ず押してください。
- ④ ロゴが設定されているときは、ここに表示されます。
- ⑤ ホームページの編集を始めるときに押します。

ログアウトするときは

Webitious!でのホームページ編集が終わったら、かならずこのWebitious!管理画面に戻ってから、ログアウトしてください。

- 1 Webitious!管理画面で、「ログアウト」を押す。

■Webitious!での編集が終わり、お客様のホームページに戻ります。

ページ単位で編集する

ホームページの中のページを編集します。

あらかじめログインして「Webitious! 管理画面」を表示させておいてください。

ブログページを編集したいときは

ブログページの編集方法は、ここで説明する通常のページの編集方法と異なります。ブログページの編集については、「ブログページを編集する」を参照してください。



ページ編集の始めかた

ホームページの中の通常のページを編集するときの基本操作を説明します。

1 Webitious! 管理画面で、「ページの内容を編集する」を押す。

■ 「ページ編集画面」が表示されます。



■ 見た目は通常のホームページのようですが、画面の左上部分に、が表示されています。この  は、「現在、ホームページ編集中」の目印です。

■ 点線の枠で囲まれているのが、編集できる領域です。

2 編集するページをクリックして指定する。

■通常のホームページを見ると同じように、メニューボタンなどから選びます。

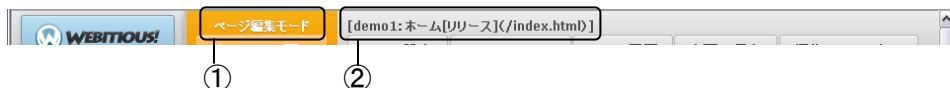
3 編集したいページが表示されたら、 を押す。



■画面上部に、ページ編集用の「ページ編集メニュー」が表示されます。ここから、ページの内容を編集していきます。

ページ編集メニューの見かた

ページ編集メニューの見かたを説明します。



①・・・今、画面がどんな状態かを示します。編集するページを選ぶとき、どのタイプのページを選んだかによって異なります。例：通常のページ（「コンテンツ」）を選んでいるときは「ページ編集モード」、ブログのページ（「ブログ」）を選んでいるときは「ブログ編集モード」

②・・・[ページタイトル：ページ名 [「リリース」は公開／「」非公開]（ファイル名）]
ページタイトル、ページ名、ファイル名は、「ページ設定」で設定した内容が表示されます。

編集を繰り返すときは

そのページの編集が終わると、いったん「ページ編集メニュー」は非表示の状態になります。そのときは、再度webiボタンを押して、ページ編集メニューを表示させてください。異なるページを表示させたときも、その都度webiボタンを押してください。

ページ編集メニューの項目について

項目	内容	参照先
管理画面に戻る	すべての編集・保存を終了し、管理画面に戻る	p.
ページ設定	ページの名前や概要文など、そのページ全体に関わる内容を設定する	p.

ページメニュー	サイト内のページの並び方を変えたり、新しいページを追加する	p.
ページ履歴	保存されているページの履歴	p.
変更の保存	編集した内容でページを保存する	p.
編集メニュー表示	編集メニューの表示／非表示を切り替える	p.

設定・編集を終了するには

ここでの編集が終わり、内容を保存したら、ページ編集を終了して管理画面に戻ります。保存していないと、設定した内容はすべて削除され、編集を始める前の状態に戻ってしまいます。必ず保存しておいてください。⇒「設定・編集した内容を保存する」参照

1 「ページ編集メニュー」の「管理画面に戻る」を押す。

■Web itious!管理画面に戻ります。

■設定内容を保存していないときは、「本当によろしいですか？」とのメッセージが表示されます。「このページに留まる」を押してから「変更の保存」を押して保存し、手順1をもう一度操作してください。

ページ全体に関わる内容を設定する

ページ名、ページタイトル、概要文など、ページ自体の内容を設定します。

ページ編集画面が表示されている状態にしてください。



ログイン→ページの内容を編集→編集したいページを表示→Web i ボタン

1 「ページ編集メニュー」の「ページ設定」を押す。

- 編集したいページの「基本設定」が表示されます。

2 各項目を設定する。

- 各項目の内容は、次のとおりです。

項目	項目の内容
ページ名	このページの名前。ホームページ上ではメニューボタンなどに使われている。
ページ名（修飾用サブタイトル）	サブタイトルの設定に使用する（詳しくはデザイナーにお問い合わせください）
ファイル名	このページをhtmlファイルとして保存するときのファイル名
ページタイトル	このページのタイトル。ホームページ上ではメニューバーに、ページのタイトルとして表示される。
概要文	検索エンジンでの検索結果に表示される概要文の内容
キーワード	検索時のキーワード

3 設定が終わったら、[更新] を押す。

- 設定した内容に更新されます。
- 設定した内容で更新しない場合は、手順3で [更新] の代わりに [キャンセル] を押します。ページ設定の内容は、元の状態に戻ります。

メニューボタンの表示順を変える

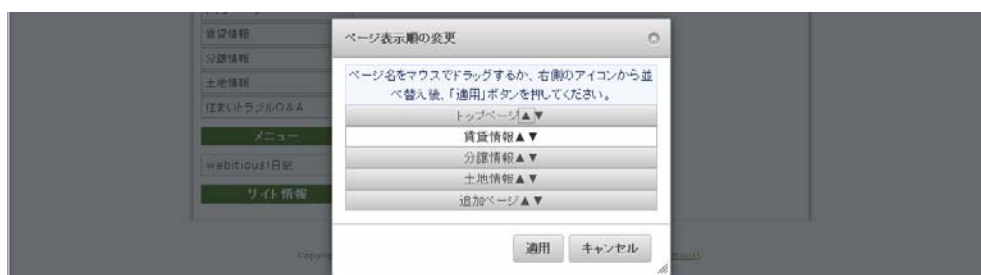
ブラウザのメニューボタンの表示順を変えます。

ページ編集画面が表示されている状態にしてください。



ログイン→ページの内容を編集→編集したいページを表示→Web i ボタン

- 1 ページ編集メニューの「ページメニュー」を押す。
- 2 「ページ位置」を押す。



- 3 指定したページをページの順番を変え、[適用] を押す。
■メニューボタンの並び順が、設定した順番に並べ変わります。

前に保存したページの内容を表示させる

前回保存した内容は、履歴として保存されています。履歴は、「ホームページに公開されている内容」と、最新のものが2つです。ただし、そのページが未公開の場合は、最新のものが3つ保存されています。

- 1 「ページ編集メニュー」の「ページ履歴」を押す。
■ [RELEASE] は、「公開されているページ」の意味です。
■ [EDIT] は、「今編集しているページ」の意味です。
- 2 履歴の中から1つ選び、「このページを読み込む」を押す。
■選んだ履歴の内容が表示されます。

設定・編集した内容を保存する

設定したり、編集したりした内容で保存します。

- 1 「ページ編集メニュー」の「変更の保存」を押す。
- 2 保存名を入力する。
■ここでの「保存名」とは、ページ履歴で表示される内容です。わかりやすいように、タイトルと日時が表示されています。公開／未公開などのメモ的な内容を追加入力してください。
- 3 「ページを保存」を押す。
- 4 この内容で公開する場合は「公開する」を、まだ公開しない場合は「公開しない」を押す。

新しいページを作る

新しいページを作ります。

ページ編集画面が表示されている状態にしてください。



ログイン→ページの内容を編集→Webiボタン

1 ページ編集メニューの「ページ追加」を押す。

■新しいページが用意され、「新しいページを追加」ボタンが表示されます。



■ここでは、作成するページがどのカテゴリに入るのかまだ決まっていない状態です。

2 どのカテゴリに入れるのかをクリックして選ぶ。

新しいページを追加

ページタイプ

ページ名

ページ名(修飾用サブタイトル) ※通常は設定する必要はありませんが、テンプレートによっては設定内容がメニューボタンの内容に反映されます。

ファイル名 ※設定しなければ自動生成されます。

ページタイトル SEO対策にとって重要な内容です。

概要文 ※設定しなければサイト設定の内容を使用します。

キーワード ※設定しなければサイト設定の内容を使用します。

3 各項目を設定する。

- 「ページタイプ」では、どんなページにするのかを設定します。

トップページ・・・ホームページを表示したときに、最初に表示されるページ
コンテンツ・・・通常のページ

お問い合わせ・・・お問い合わせフォームのページ

ブログ・・・ブログのページ

- その他の項目については、「ページ全体に関わる内容を設定する」の手順2を参照してください。

4 設定が終わったら、[更新] を押す。

- メッセージが表示されます。

5 メッセージを確認し、[OK] を押す。

- 新しいページが作られます。

- 以降の操作は、「ページの内容を編集する (p.)」を参照し、文字を入力したり、画像を入れたりしてください。

不要になったページを削除する

不要になったページを削除するときは、「ページの削除」をしてページの履歴を削除していきます。ページの履歴は表示されている分も含めて最大で3つです。すべての履歴を削除すると、そのページそのものが削除され、復元できません。

ページ編集画面が表示されている状態にしてください。



ログイン→ページの内容を編集→削除したいページを表示→Web i ボタン

- 1 「ページ編集メニュー」の「ページ削除」を押す。
 - 2 メッセージを確認し、[削除]を押す。
- ページの履歴が1つ分削除されます。必要に応じて操作を繰り返してください。